

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 03.02.2025, klo 08:30 - 10:33

Paikka Teams

Käsitellyt asiat

- § 9 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 10 Pöytäkirjantarkastajat**
- § 11 Läsnäolo- ja puheoikeudet**
- § 12 Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelman toteutuminen 2024**
- § 13 Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelma 2025 -2026**
- § 14 Asiakaslähtöisyyden edistäminen verkostotoiminnalla**
- § 15 Järjestöyhteistyön asiakirja**
- § 16 Muut asiat**
- § 17 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 18 Pirkanmaan hyvinvointialueen kumppanuusavustushaku 2025**
- § 19 Pirkanmaan hyvinvointialueen yleisavustushaku 2025**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Anna Kontula, puheenjohtaja, poistui 10:07

Hanna Holma, 1. varapuheenjohtaja

Reeta Ahonen

Arto Haveri

Perttu Jussila

Joni Kumlander

Merja Litmanen, poistui 10:07

Inka Loppi

Henrik Löfberg

Lisa Wesin, poistui 10:07

Heidi Alakoski, varajäsen, saapui 10:09

Antti Ivanoff, varajäsen

Paula Virolainen, varajäsen, saapui 10:25

Muut saapuvilla olleet

Nella Lehtinen, valiokuntakoordinaattori, sihteeri

Marika Järvinen, asiakaskokemuspäällikkö

Arto Ranta, strategiajohtaja

Tuukka Salkoaho, integraatiojohtaja

Juha Kinnunen, palvelulinjajohtaja

Katja Uitus-Mäntylä, palvelupäällikkö, §:t 9-14

Sirpa Vallittu-Corell, suunnittelija, § 14

Anu Kallio, suunnittelupäällikkö, § 15

Johanna Sola, suunnittelupäällikkö, § 18-19

Noora Salminen, suunnittelija, § 18-19

Poissa

Pasi Viitasalo

Taru Kuosmanen, sosiaali- ja terveysjohtaja

Allekirjoitukset

Anna Kontula
Puheenjohtaja

Nella Lehtinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

04.02.2025

04.02.2025

Henrik Löfberg

Lisa Wesin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

pöytäkirjantarkastaja

05.02.2025

pöytäkirjantarkastaja §:t 9-17

Reeta Ahonen
pöytäkirjantarkastaja §:t 18-19

Hanna Holma
puheenjohtaja §:t 18-19

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla pirha.cloudnc.fi 6.2.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista asiakkuus- ja laatujaoston kokoukseen 3.2.2025 on toimitettu sähköisesti 29.1.2025. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 29.1.2025 sekä julkaistu yleisessä tietoverkossa 29.1.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Kinnunen, PALVELULINJAOHTAJA SAIRAALAPALV.

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Merkitään tiedoksi, että kokouksen sihteerinä toimii valiokuntakoordinaattori Nella Lehtinen.

Päätös

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Merkittiin tiedoksi, että kokouksen sihteerinä toimii valiokuntakoordinaattori Nella Lehtinen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitilin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Kinnunen, PALVELULINJAOHTAJA SAIRAALAPALV.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat: Pasi Viitasalo ja Lisa Wesin. Varalla Reeta Ahonen ja Joni Kumlander.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Henrik Löfberg ja Lisa Wesin. Varalla Reeta Ahonen ja Joni Kumlander.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Läsnäolo- ja puheoikeudet

Ehdotus

Esittelijä: Juha Kinnunen, PALVELULINJAOHTAJA SAIRAALAPALV.

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksessa.

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää

- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden Sirpa Vallittu-Corellille §:n 14 ajaksi.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden Anu Kalliolle §:n 15 ajaksi.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden Johanna Solalle §:n 18-19 ajaksi.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden Noora Salmiselle §:n 18-19 ajaksi.

Päätös

Asiakkuus- ja laatujaosto päätti

- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden Sirpa Vallittu-Corellille §:n 14 ajaksi.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden Anu Kalliolle §:n 15 ajaksi.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden Johanna Solalle §:n 18-19 ajaksi.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden Noora Salmiselle §:n 18-19 ajaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelman toteutuminen 2024

8678/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

Katja Uitus-Mäntylä, PALVELUPÄÄLLIKKÖ, katja.uitus-mantyla@pirha.fi

Liitteet

1 Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontasuunnitelman toteutuminen vuonna 2024

Oheismateriaali

1 Oheismateriaali, Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontasuunnitelman toteutuminen vuonna 2024 esitysdiat

Hyvinvointialueen on järjestämisvastuuseensa kuuluvana tehtävänä valvottava ja ohjattava järjestämisvastuullaan olevia sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja ja palveluntuottajia. Pirkanmaan hyvinvointialueen (jäljempänä Pirha) omavalvontaohjelman (aluevaltuusto 15.12.2023 § 140) mukaisesti palvelunjärjestäjän keskeisenä tehtävänä on varmentaa järjestämisvastuunsa toteuttaminen. Järjestämisvastuu varmennetaan järjestäjän omavalvontaohjelman mukaisella laadunkehittämisellä ja itsearvioinnilla (Strategisen ohjauksen tehtäväalue) sekä oman ja hankitun sosiaali- ja terveystalouden valvonnalla (Tukipalveluiden tehtäväalue).

Valvonnan toteuttaminen vuonna 2024 on perustunut aluehallituksen (29.1.2024 § 32) hyväksymään sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelmaan 2024–2025. Valvontasuunnitelmassa on linjattu suunnitelman mukaiset valvontakohteet sekä järjestäjän valvonnan painopisteet.

Pirhan hallintosäännön (§ 12, 4a kohta) mukaan asiakkuus- ja laatujaosto seuraa valvontasuunnitelman toteutumista. Asiakkuus- ja laatujaosto käsittelee neljännesvuosittain sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelman toteutumisraportit. Edellinen valvontasuunnitelman toteutumisraportti tammi-syyskuulta 2024 on käsitelty asiakkuus- ja laatujaostossa 21.10.2024 § 76. Nyt käsittelyssä on koko vuoden 2024 raportti, joka sisältää myös loka-joulukuussa 2024 tehdyt valvontahavainnot.

Valvontasuunnitelman mukainen toiminta

Vuonna 2024 valvontayksikössä työskenteli 17 valvonta-asiantuntijaa ja palvelupäällikkö. Valvonnan toteuttamiseksi valvontayksikkö on jaettu tiimeihin; lapsiperheiden tiimi (lasten, nuorten ja perheiden palvelut), työikäisten tiimi (työikäisten palvelut, mielenterveys- ja päihdepalvelut, vammaispalvelut), ikäihmistien tiimi (ikäihmistien palvelut) sekä terveydenhuollon tiimi (terveydenhuollon ja sairaanhoidon palvelut).

Valvontasuunnitelma toteutui vuonna 2024 pääasiassa suunnitelman mukaisesti. Ympäri vuorokautista sosiaalihuollon palvelua tuottavien yksiköiden valvonta toteutui lähes 100 %:sti. Kotihoidon valvonta kokonaisuutena toteutettiin jo vuoden 2024 aikana. Terveydenhuollon yksiköistä valvonta kohdistui kotisairaaloimintaan, lähipalvelusairaaloihin ja kampussairaaloiden osastohoitoon. Ohjaus- ja valvonta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

kohdennettiin kaikkeen Pirhan omaan toimintaan. Osastotoiminnan osalta ohjaus- ja valvontakäynnit toteutettiin myös Kolmostien terveyden, Keiturin Sote Oy:n ja Mäntänvuorenterveys Oy:n yksiköihin. Lisäksi käytiin Tammenlehväkeskuksen neljällä osastolla, Pirkanmaan hoitokodissa sekä katkaisu- ja selviämisasemalla.

Valvontasuunnitelmaan jouduttiin toimintavuoden aikana tekemään muutamia tarkennuksia ja muutoksia lähinnä valvontaviranomaisen valvontatoimenpiteiden sekä palvelujen organisoinnissa tapahtuneiden muutosten vuoksi. Esimerkiksi lastensuojelun avohuollon sosiaalityön valvonta siirrettiin valvontaviranomaisen valvonnan vuoksi vuodelle 2025 ja lasten-, nuorten- ja aikuispsykiatrian avopalveluiden valvonta organisoitumismuutoksen vuoksi vuodelle 2026.

Vuonna 2024 valvontayksikön Laatuporttiin kirjaamia ohjaus- ja valvontatapahtumia oli yhteensä 662. Näistä noin 82 % oli valvontasuunnitelman mukaisia ohjaus- ja valvontakäyntejä. Pääasiassa suunnitelmalliseen valvontaan liittyvät jatkovalvonnat huomioiden suunnitelmallisen valvonnan osuus oli noin 88 %. Lisäksi reaktiivisia valvontatapahtumia oli 52. Reaktiivista valvontaa toteutettiin pääasiassa osana erilaisten epäkohtailmoitusten tai omavalvonnalliseen käsittelyyn siirrettyjen asioiden selvittelyä.

Ohjaus- ja valvontatapahtumissa kirjattiin eri osa-alueisiin liittyen vakavia poikkeamia, lieviä poikkeamia, kehittämissuosituksia ja positiivisia havaintoja. Havaituista poikkeamista 5,7 % oli vakavia. Vakavat poikkeamat liittyivät esimerkiksi omavalvontasuunnitelmien laadintaan, julkaisuun ja raportointiin, riskien hallintaan, asiakkaiden hoito-/palvelu-/kuntoutussuunnitelmiin, asiakkaan asemaan ja oikeuksiin, lääkehoitoon, henkilöstöön, kirjaamiskäytäntöihin ja ohjeisiin sekä tietoturvaan.

Positiivisia havaintoja tehtiin esimerkiksi henkilöstön sekä läheisten ja asiakkaiden osallistamisesta yksikön omavalvonnan suunnitteluun, toimintaa ohjaavien arvojen toteuttamisesta käytännön toiminnassa, palautekäytäntöjen toimivuudesta ja palautteiden hyödyntämisestä toiminnan kehittämisessä, tiedottamisesta, asiakkaiden osallistamisesta arjessa sekä henkilöstön hyvästä perehdytyksestä ja koulutukseen panostamisesta.

Pirhan sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämiseen liittyen tehtiin lisäksi loka-joulukuulta 2024 yleisiä havaintoja. Näitä olivat esimerkiksi sosiaalihuoltolain mukaisen omatyöntekijyyden toteutuminen, lääkehoitosuunnitelmien sisältö, kirjaamisen laatu ja sisältö sekä mielenterveyspalveluiden saatavuus.

Joidenkin vuonna 2024 aloitettujen valvonnallisten huomioiden seuranta jatketaan edelleen valvontayksikössä vuonna 2025, koska esimerkiksi toimenpiteet ja toteutus voivat olla vielä osittain kesken. Seurannassa olevia asioita ovat mm: henkilökunnan ilmoittamisvelvollisuuden toteutuminen, omavalvontasuunnitelmien neljän kuukauden välein tehtävä raportointi, Pirhan yksiköiden omavalvontasuunnitelmien käyttö käytännössä yksikön omavalvonnan toteuttamisessa, muistutusten käsittelyn prosessit Pirhassa ja tiedon kulku valvontayksikölle, vakavien vaaratapahtumien tutkinnan prosessit Pirhassa ja omatyöntekijyyden toteutuminen.

Muu valvontatoiminta

Valvontaviranomaiselta (pääasiassa aluehallintovirasto) saapuneita epäkohtailmoituksia ja omavalvonnalliseen käsittelyyn siirrettäviä asioita tuli Pirhaan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

yhteensä 88. Ilmoituksista 34 koski ostopalveluita ja 54 hyvinvointialueen omaa palvelutuotantoa (näistä terveydenhuolto 30). Saapuneiden ilmoituksen sisältö on ollut moninaista, eikä esille ole noussut selkeästi yksittäisiä palveluita tai asioita, joihin ilmoituksia olisi erityisesti kohdentunut.

Vuoden 2024 alusta tuli voimaan henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus (laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023), § 29). Henkilöstön ilmoituksia tuli valvontayksikölle tietoon 19. Näistä 10 koski Pirhan omaa palvelutuotantoa ja yhdeksän (9) ostopalvelua. Lisäksi Pirhan palvelutuotannon käyttämän Haipro-järjestelmän kautta valvontayksikkö sai tiedoksi 30 ilmoitusta. Ilmoitusten kohteena olivat pääasiassa henkilöstön riittävyyteen liittyvät asiat sekä asiakkaiden palvelujen toteutuminen ja asiakkaiden kohtelu.

Lisäksi muita ilmoituksia tuli 48. Näistä 41 koski ostopalveluita ja seitsemän (7) Pirhan omaa palvelutuotantoa. Ilmoitukset olivat yli puolessa tapauksista yksikön omavalvonnallisia ilmoituksia mm. lääkehoitoon liittyviä merkittäviä poikkeamia sekä yksittäisen asiakkaan asioita (esim. karkaaminen).

Saapuneet ilmoitukset on käsitelty palvelutuotannon kanssa sovitun työnjaon mukaisesti siten, että valvontayksikkö on selvittänyt ostopalveluita koskevat ilmoitukset ja Pirhan palvelutuotanto ensisijaisesti omaa palvelua koskevat ilmoitukset. Valvontayksikkö on kuitenkin seurannut riskiperusteisesti myös omaan palvelutuotantoon kohdistuvia ilmoituksia.

Yhteistyö

Ohjaus- ja valvontakäynneiltä saatava palaute palveluntuottajilla on ensiarvoisen tärkeää sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvonnan toteutumisen seurannassa sekä kehittämässä. Valvontayksikkö lähetti vuonna 2024 ohjaus- ja valvontakäynnin jälkeen palveluyksiköille palautekyselyn. Palautteita saatiin 199 yksiköstä. Ohjaus- ja valvontakäynnin yleisarvosana palautteissa oli 4,5/5.

Vuosi 2024 on tuonut esille tarpeen kehittää valvontayksikön ja palvelulinjojen yhteistyötä edelleen. Lisäksi myös sopimuksenmukaisuuden valvonnassa on Pirhassa edelleen kehitettävää.

Valvontaviranomaisena toimii Suomessa Valvira ja aluehallintovirastot. Valvontayksikkö on tehnyt tarpeen mukaisesti yhteistyötä valvontaviranomaisten kanssa ja yhteistyö on koettu toimivaksi.

Liitteenä sosiaali- ja terveydenhuollon valvontasuunnitelman toteutuminen vuonna 2024 -raportti. Oheismateriaalina Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontasuunnitelman toteutuminen vuonna 2024 esitysdiat.

Ehdotus

Esittelijä: Arto Ranta, STRATEGIAJOHTAJA

Asiakkuus ja laatujaosto päättää

1. merkitä tiedoksi valvontasuunnitelman toteutumisen vuodelta 2024.
2. antaa sen tiedoksi aluehallitukselle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana palvelupäällikkö Katja Uitus-Mäntylää.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 13

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelma 2025 -2026

813/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

Katja Uitus-Mäntylä, PALVELUPÄÄLLIKKÖ, katja.uitus-mantyla@pirha.fi

Liitteet

1 Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelma 2025-2026

Oheismateriaali

1 Oheismateriaali, Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelma 2025-2026 esitysdiat

Tausta

Pirhan järjestämistehtävään liittyvä Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelma vuodelle 2024–2025 on hyväksytty aluehallituksessa 29.1.2024 § 32. Suunnitelmaan on kirjattu, että ensimmäisen vuoden osalta suunnitelman toteuttamisen ennuste on tarkempi. Jälkimmäisen vuoden osalta suunnitelma on suuntaa antava ja tarvittaessa sitä päivitetään.

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelmassa 2025–2026 on tarkennettu vuoden 2025 valvontakohteita sekä täydennetty tarvittavilta osilta myös muita suunnitelmaan kirjattuja asioita. Valvontakohteiden tarkennukseen ovat vaikuttaneet esimerkiksi valtakunnalliset linjaukset sekä valvontayksikön tietoon tulleet uudet valvonnalliset tarpeet. Vuoden 2026 osalta suunnitelma on suuntaa antava, koska esimerkiksi toimintaympäristössä tapahtuvat muutokset tulevat suurella todennäköisyydellä aiheuttamaan vuosittain tarkennustarpeita suunnitelmaan.

Pirha toimii sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestäjänä. Palvelunjärjestäjän on varmistettava omavalvonnalla sosiaali- ja terveydenhuollon tehtäviensä lainmukainen hoitaminen. Palvelunjärjestäjän on valvottava toimintaansa siten, että sosiaali- ja terveydenhuolto on sisällöltään, laajuudeltaan ja laadultaan sellaista kuin asiakkaiden ja potilaiden tarve ja turvallisuus edellyttävät. Palvelunjärjestäjän on otettava toiminnassaan huomioon, että sosiaalihuollon asiakkaiden ja potilaiden palvelut toteutetaan yhdenvertaisesti. Palvelunjärjestäjän ohjaus ja valvonta kohdistuu sekä hyvinvointialueen omaan palvelutuotantoon että yksityisesti tuotettuihin palveluihin (ml. alihankkijoiden toiminta).

Omavalvontaohjelman (luku 3.) mukaan palvelunjärjestäjän keskeisenä tehtävänä on varmentaa järjestämisvastuunsa toteuttaminen. Järjestämisvastuu varmennetaan järjestäjän omavalvontaohjelman mukaisella laadunkehittämisellä ja itsearvioinnilla (Strategisen ohjauksen tehtäväalue) sekä oman ja hankitun sosiaali- ja terveystalouden valvonnalla (Tukipalveluiden tehtäväalue).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Edellä mainittua sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvonnan toteuttamista ohjaa sosiaali- ja terveydenhuollon valvontasuunnitelma. Ohjausta ja valvontaa toteuttaa käytännössä valvonta- ja asiavastaavatoiminnan vastuualueen valvontayksikkö.

Valvonnan painopisteet ja valvontakohteet

Palveluyksiköiden valvontatarvetta arvioidaan tarvittaessa erillisen riskiluokituksen perusteella. Riskiluokitusta voidaan hyödyntää esimerkiksi uusien valvontakohteiden riskienarvioinnissa.

Arvioinnissa painopisteenä ovat palveluiden saatavuuteen, laatuun, turvallisuuteen ja yhdenvertaisuuteen sekä henkilöstöön liittyviä riskejä. Arvioinnin perusteella palveluyksiköt luokitellaan neljään luokkaan: korkean riskin yksiköt, keskimääräisen riskin yksiköt, matalan riskin yksiköt ja pienimmän riskin yksiköt. Korkean riskin palveluyksiköt tulisi tarkastaa vuositta, keskimääräisen riskin yksiköt joka toinen vuosi, matalan riskin yksiköt 3–5 vuoden välein ja pienimmän riskin yksiköt tarvittaessa muistutusten, kanteluiden tai muiden herätteiden perusteella.

Suunnitelmallista valvontaa voidaan Pirhassa toteuttaa riskiluokituksen mukaisesti siten, että se kohdistuu pääasiassa korkean ja osittain keskimääräisen riskin palveluyksiköihin. Muiden yksiköiden osalta valvonta tapahtuu ensi sijassa toiminnassa ilmenneiden epäkohtien tai valvontatoimenpiteitä edellyttävien palautteiden perusteella.

Pirhan järjestämisvastuulla oleva sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen laajuus huomioon ottaen, joudutaan osassa suunnitelmallisen valvonnan kohteita ohjaus- ja valvonta toteuttaa rajatusti kohdennettuna vain osaan palveluyksiköitä. Näissä tilanteissa valvontakohteiden valintaan vaikuttaa esimerkiksi toiminnasta tulleet erilaiset palautteet sekä tiedossa olevat erityiset haasteet palveluyksiköiden toiminnassa (esimerkiksi lakisääteisten hoitoaikojen tai asiakasmäärien ylittyminen).

Vuoden 2025 suunnitelmallisen valvonnan toteuttaminen on arvioitu ja valvonnan kohteena ovat seuraavat palvelut. Osassa kohteista valvonta jakautuu useammille vuosille.

- ympärivuorokautista sosiaalihuollon palvelua tuottavat yksiköt; vuosittain valvottava, mahdollinen myös kevyempi valvontamenettely
- kotihoito (ml. yhteisöllinen asuminen); vuosittain valvottava, mahdollinen myös kevyempi valvontamenettely
- ikääntyneiden asiakasohjaus; asiakasohjauksen osalta jatkuu vuodelta 2024
- vammaisten sosiaalityö (ml. vammaisten asiakkaiden asiakasohjautuminen)
- vaikeavammaisten kotihoito; vuosittain valvottava, mahdollinen myös kevyempi valvontamenettely
- vammaisten asuminen (yhteisöllinen asuminen, tuettu asuminen); valvonta jatkuu vuodelta 2024
- mielenterveys- ja päihdeasiakkaiden asiakasohjaus
- mielenterveys- ja päihdepalveluiden asuminen (yhteisöllinen asuminen, tuettu asuminen); valvonta jatkuu vuodelta 2024
- korvaushoito; ostopalveluna Pirhalle tuotettavat palvelut
- lasten, nuorten ja perheiden palveluiden asiakasohjaus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

- lastensuojelun ja lapsiperheiden sosiaalityö; valvonta siirtyy vuodelta 2024 aluehallintoviraston valvonnan vuoksi, vuonna 2025 sisällytetään valvontaan myös avohuollon tukitoimet ja niiden myöntäminen
- kasvatus- ja perheneuvonta
- erikoissairaanhoido 2025–2026; valvonta toteutetaan otantana erikoisaloittain
- päivystys ja laajat kiirevastaanotot; valvonta jatkuu vuodelta 2024
- perusterveydenhuollon vastaanottopalvelut
- suun terveydenhoito
- ensihoito 2025–2026

Vuoden 2026 suunnitelmallisen valvonnan kohteet:

- ympärivuorokautista sosiaalihuollon palvelua tuottavat yksiköt; vuosittain valvottava, mahdollinen myös kevyempi valvontamenettely
- kotihoito (ml. yhteisöllinen asuminen); vuosittain valvottava, mahdollinen myös kevyempi valvontamenettely
- ikääntyneiden perhehoito
- vaikeavammaisten kotihoito; vuosittain valvottava, mahdollinen myös kevyempi valvontamenettely
- vammaisten asuminen (yhteisöllinen asuminen, tuettu asuminen); vuosittain valvottava, mahdollinen myös kevyempi valvontamenettely
- vammaisten päivätoiminta (ml. erityisen tuen tarve), perhehoito ja tuettu asuminen
- mielenterveys- ja päihdepalveluiden asuminen (yhteisöllinen asuminen, tuettu asuminen); vuosittain valvottava, mahdollinen myös kevyempi valvontamenettely
- lasten-, nuorten- ja aikuisten avohuollon mielenterveys- ja päihdepalvelut (perustaso, erikoissairaanhoido); jatkuu vuodelta 2024 organisoitimuutosten vuoksi
- lastensuojelun asiakasohjaus Luotsi
- opiskeluhuolto
- erikoissairaanhoido, jatkuu vuodelta 2025; valvonta toteutetaan otantana erikoisaloittain
- ensihoito, jatkuu vuodelta 2025

Suunnitelmallisen valvonnan lisäksi tehdään valvontaa ilmenneiden epäkohtien perusteella. Valvontayksikkö voi myös tehdä kohdennettua valvontaa esimerkiksi valvontaviranomaisen päätösten tai eduskunnan oikeusasiamiehen ratkaisujen toimeenpanon osalta.

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvonnan painopisteinä on omavalvonnan toteutuminen seuraavilla osa-alueilla:

- riskinhallinta
- henkilöstö
- lääkehoito
- asiakkaan asema ja oikeudet
- kirjaamisen laatu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Valvontasuunnitelma sisältää lisäksi hyvinvointialueen tehtäviin kuuluvan lääkelain 71 §:n mukaisen rajattujen lääkevarastojen tarkastustehtävän hoitamisen.

Toimivalta

Pirhan omavalvonnan vastuut ja tehtävät määritellään aluevaltuuston hyväksymässä omavalvontaohjelmassa (Hallintosäännön 22 luku).

Konsernipalvelujohtajan tehtävänä on ohjata ja seurata järjestämisvastuun toteutumista (HS 21 §). Omavalvontaohjelman (luku 3.) mukaan konsernipalvelujohtaja vastaa omavalvontaohjelmakokonaisuuden laadinnasta hyvinvointialueella sekä palvelunjärjestäjän omavalvontaohjelman toimeenpanosta ja järjestämisvastuun sisäisestä arvioinnista. Tukipalvelujohtaja vastaa sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämisvastuuseen kuuluvasta valvontatoiminnosta (hyvinvointialuelaki 7.1 § 4 kohta) ja valvontasuunnitelman laatimisesta. Sosiaali- ja terveysjohtaja vastaa sosiaali- ja terveyshuollon osalta palvelutuotannon omavalvonnan toimeenpanosta laadukkaiden ja turvallisten palvelujen tuottamiseksi asukkaille.

Omavalvontaohjelman (luku 4.2.) mukaan hyvinvointialueen on järjestämisvastuuseensa kuuluvana tehtävänä valvottava ja ohjattava sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja ja palveluntuottajia (sote-valvonta). Pirkanmaan hyvinvointialueella palvelutuotannon valvonnasta ja ohjauksesta vastaa valvonta ja asiavastaavatoiminta -vastuualue. Vastuualue sijoittuu hyvinvointialueen tukipalvelujen hallintopalveluihin.

Aluehallitus hyväksyy valvontasuunnitelman (Hallintosääntö 19 §, 19. kohta). Valvontasuunnitelma viedään aluehallituksen käsittelyyn asiakkuus- ja laatujaoston kautta. Suunnitelman toteutumista seuraa asiakkuus- ja laatujaosto (Hallintosääntö 12 §, 4a kohta).

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelma 2025–2026 on esitelty hyvinvointialueen johtoryhmässä sekä tukipalveluiden, konsernipalveluiden ja sote-palveluiden johtoryhmissä

Liitteenä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelma 2025-2026. Oheismateriaalina sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelma 2025-2026 esitysdiat.

Ehdotus

Esittelijä: Arto Ranta, STRATEGIAJOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää

1. puoltaa liitteenä olevan sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelman 2025–2026 hyväksymistä,
2. toimittaa sen aluehallitukselle hyväksyttäväksi ja
3. tarkastaa pykälän kokouksessa.

Kokouskäsitely

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Kuultiin asiantuntijana palvelupäällikkö Katja Uitus-Mäntylää.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 14

Asiakslähtöisyyden edistäminen verkostotoiminnalla

2287/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

Sirpa Vallittu-Corell, SUUNNITTELIJA, sirpa.vallittu-corell@pirha.fi

Liitteet

1 Asiakslähtöisyyden edistäminen verkostotoiminnalla -esitysdiat

Pirkanmaan hyvinvointialueen strategian mukainen tavoite on: Osallistuminen palveluiden kehittämiseen on helppoa ja osa henkilöstön sekä asukkaiden arkea. Toimeenpano-ohjelman mukaisesti luodaan rakenteita, jotka edistävät asiakaskokemuksen ja osallistumisen kehittämistä Pirkanmaan hyvinvointialueella ja vahvistavat asiakslähtöistä toimintakulttuuria.

Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstö osallistuu yhteisen asiakslähtöisen toimintakulttuurin rakentamiseen asiakslähtöisyyttä edistävällä verkostotoiminnalla. Verkosto kokoaa yhteen asiakaskokemuksen kehittämisestä kiinnostuneita työntekijöitä, tarjoaa yhtenäisen valmennuksen, vertaisoppimista, hyvien käytäntöjen jakamista sekä asiakslähtöisen kehittämisen ja palvelumuotoilun menetelmiä.

Asiakslähtöisyyttä edistävä verkosto tukee asiakaskokemuksen kehittämistä eri palveluissa ja arjen toiminnoissa osana yksiköiden päivittäistä toimintaa. Verkostoon osallistuvan roolina on havainnoida tiloja ja viestintää, hyödyntää asiakaskokemustietoa sekä tuoda asiakasnäkökulmaa systemaattisesti mukaan yksikön toimintaan.

Verkostoa on pilotoitu syksyn 2024 aikana. Pilotointiin on osallistunut 35 Pirkanmaan hyvinvointialueen työntekijää. Toimintamalli on tarkoitus ottaa käyttöön Pirkanmaan hyvinvointialueella laajemmin keväällä 2025.

Verkostotoiminnan avulla lisätään palvelumuotoilun yhteiskehittämisen taitoja. Yhteiskehittämisessä ovat mukana sekä asiakkaat että henkilöstö. Yhdessä kehitetyt palvelut vastaavat paremmin asiakkaiden tarpeisiin ja lisäävät henkilöstön työssä viihtyvyyttä. Lisäksi kun yhteiskehittämisessä ja palvelumuotoilussa ovat mukana sekä asiakkaat että henkilöstö, sitoutuminen muutokseen paranee.

Liitteenä diaesitys asiakslähtöisyyden edistämisestä verkostotoiminnalla.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Kinnunen, PALVELULINJAOHTAJA SAIRAALAPALV.

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää merkitä tiedoksi alustuksen asiakslähtöisyyden edistämisestä verkostotoiminnalla.

Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana suunnittelija Sirpa Vallittu-Corellia.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 15

Järjestöyhteistyön asiakirja

32725/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

Anu Kallio, SUUNNITTELUPÄÄLLIKKÖ, anu.kallio@pirha.fi
Tuukka Salkoaho, INTEGRAATIOJOHTAJA, tuukka.salkoaho@pirha.fi

Liitteet

1 Pirkanmaan hyvinvointialueen järjestöyhteistyön asiakirja

Oheismateriaali

1 Oheismateriaali, Järjestöyhteistyön asiakirja -esitysdiat

Pirkanmaan hyvinvointialueelle on valmisteltu järjestöyhteistyön asiakirja, joka sisältää kuvauksen Pirkanmaan hyvinvointialueen järjestöyhteistyön rakenteista ja toteutusmuodoista. Kyseessä on kokonaiskatsaus, joka on laadittu yhdessä monialaisen sisäisen ja ulkoisen järjestöyhteistyöverkoston kanssa. Asiakirjassa pääpaino on Pirkanmaan hyvinvointialueen ja järjestöjen välisessä yhteistyössä, huomioiden myös kumppani- ja sidosryhmien roolit verkostoissa.

Järjestöyhteistyön asiakirjan laatiminen sisältyy Pirkanmaan hyvinvointialueen hyvinvointikertomukseen ja -suunnitelmaan vuosille 2023–2026, painopisteen 4. ”Osallisuuden ja yhteisöllisyyden lisääminen” ja sen tavoitteeseen 4.1 ”Kehitämme osallisuuden ja yhteisöllisyyden rakenteita, toimintatapoja, vaikuttamiskanavia, eri väestöryhmien osallisuuteen liittyvää tiedonkeruuta sekä saavutettavaa viestintää”. Toimenpiteeksi ja arviointikriteeriksi on asetettu, että hyvinvointialueelle valmistuu alueellinen järjestöyhteistyön asiakirja. Järjestöyhteistyön asiakirja on käsitelty sotejohtoryhmässä 8.1.2025 ja hyvinvointialueen johtoryhmässä 14.1.2025.

Pirkanmaan hyvinvointialueen järjestöyhteistyön asiakirja on tarkoitettu päivittyväksi tietopaketti kaikille, jotka kuntalaisina, organisaatioiden työntekijöinä sekä päätöksenteossa ovat kosketuksissa Pirkanmaan hyvinvointialueen järjestöyhteistyön kanssa.

Liitteenä Pirkanmaan hyvinvointialueen järjestöyhteistyön asiakirja. Oheismateriaalina diaesitys.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Kinnunen, PALVELULINJAOHTAJA SAIRAALAPALV.

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää merkitä tiedoksi Pirkanmaan hyvinvointialueen järjestöyhteistyön asiakirjan.

Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana integraatiojohtaja Tuukka Salkoahoa ja suunnittelupäällikkö Anu Kalliota.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 16

Muut asiat

Ehdotus

Esittelijä: Juha Kinnunen, PALVELULINJAOHTAJA SAIRAALAPALV.

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää merkitä tiedoksi kokouksessa tulleet muut asiat.

Kokouskäsitely

Puheenjohtaja Anna Kontula muistutti jaoston päätöksestä 20.1.2025 § 5, että jaoston esittelyn yhteyteen liitetään luottamushenkilöille näiden toivomat yhteystiedot.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 17

Tiedoksi merkittävät asiat

Ehdotus

Esittelijä: Juha Kinnunen, PALVELULINJAOHTAJA SAIRAALAPALV.

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää merkitä tiedoksi kokouksessa tulleet asiat.

Päätös

Ei tiedoksi merkittäviä asioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 18

Pirkanmaan hyvinvointialueen kumppanuusavustushaku 2025

29515/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

Johanna Sola, SUUNNITTELUPÄÄLLIKKÖ, johanna.sola@pirha.fi

Noora Salminen, SUUNNITTELIJA, noora.e.salminen@pirha.fi

Anu Kallio, SUUNNITTELUPÄÄLLIKKÖ, anu.kallio@pirha.fi

Tiina Karttunen, PROJEKTIPÄÄLLIKKÖ, tiina.t.karttunen@pirha.fi

Sari Soini, PALVELUPÄÄLLIKKÖ, sari.soini@pirha.fi

Tuukka Salkoaho, INTEGRAATIOJOHTAJA, tuukka.salkoaho@pirha.fi

Liitteet

1 Avustustoiminnan yleiset periaatteet

2 Pirkanmaan hyvinvointialueen kumppanuusavustusesitys 2025

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain (612/2021) 7§:n mukaisesti hyvinvointialueen on edistettävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien järjestöjen toimintaedellytyksiä ja vaikutusmahdollisuuksia. Tähän liittyen Pirkanmaan hyvinvointialue myöntää yleishyödyllisille rekisteröidyille yhteisöille kumppanuus-, yleis- ja kohdeavustuksia alueellista hyvinvointia ja terveyttä edistävään ja hyvinvointialueen strategian mukaiseen toimintaan, joka täydentää hyvinvointialueen tuottamia palveluita. Pirkanmaan hyvinvointialueen järjestöavustusten kokonaisbudjetti vuodelle 2025 on 1 750 000 €.

Pirkanmaan hyvinvointialue myöntää kumppanuusavustuksia sen lakisääteisiä tehtäviä täydentävään toimintaan silloin kun toiminta on joko alueellista tai koko hyvinvointialueen tasoista. Asiakkuus- ja laatujaosto päättää vuosittain kumppanuusavustuksista (Hallintosääntö § 12 kohta 8). Pirkanmaan hyvinvointialueen avustustoimintaa ohjaa aluehallituksen hyväksymä Pirkanmaan hyvinvointialueen Avustustoiminnan yleiset periaatteet -asiakirja (Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallitus 26.8.2024 § 229). Avustuspäätösten valmistelua on tehty tiiviissä yhteistyössä palvelulinjojen kanssa.

Kumppanuusavustuksilla tuetaan toimintaa, jonka perusrahoitus tulee Sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustuskeskus STEAlta, ESR-hankerahoituksena ELY-keskukselta tai eri ministeriöiltä. Pirkanmaan hyvinvointialueen myöntämä avustus toimii toiminnan täydentävänä julkisena rahoituksena. Avustusta saavien järjestöjen kanssa pidettävät kumppanuuskeskustelut järjestetään kevään 2025 aikana.

Hyvinvointialueen vuoden 2025 kumppanuusavustukset olivat haussa 28.10.-22.11.2024. Määräaikaan mennessä kumppanuusavustushakemuksia saapui 66 kappaletta 54 yhteisöltä. Yksi hakemus vedettiin pois hakuvaiheessa.

Haettujen kumppanuusavustusten yhteenlaskettu summa oli 2 959 620 €. Vuoden 2025 hyväksytyyn talousarvioon perustuen esitetään kumppanuusavustusta myönnettäväksi 40 yhteisölle yhteensä 50 kohteeseen 1 467 275 € liitteen mukaisesti. Vuoteen 2024 verrattuna kumppanuusavustusta saavien yhteisöjen määrän esitetään kasvavan ja tämän vuoksi esitetään 10,5 % vähennystä kaikkiin vähintään 100 000 €

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

vuonna 2024 myönnettyihin avustussummiin ja 2 % vähennystä kaikkiin 10 000 € - 99 999 € vuonna 2024 myönnettyihin avustussummiin. Esitetty vähennys mahdollistaa myös uusien avauksien huomioimisen.

Lisäksi avopalvelujen palvelulinja kohdentaa budjetistaan järjestöavustuksiin seuraavasti: Kunnista on Pirhaan siirtynyt erilaisia sosiaalisen kuntoutuksen toteuttamisen tapoja ja malleja. Malleja on tarpeen yhdenmukaistaa. Uudelleenmäärittelyn myötä osa aiemmin sosiaalisen kuntoutuksen nimellä ostopalveluna järjestystä toiminnasta päättyy, koska se ei Pirhan näkökulmasta toteudu lain edellyttämällä tavalla. Toimintaan aiemmin osallistuneille turvataan mahdollisuus yhteisölliseen toimintaan kohdentamalla ostopalveluihin aiemmin kohdennettua määrärahaa järjestöjen avoimeen toimintaan. Tämän lisäksi avustusta kohdennetaan avopalveluista yhdelle (1) sosiaalipalveluita oleellisesti täydentävälle toiminnolle 27 000 €, joka maksetaan avopalvelujen kustannuspaikalta 13105.

Artteli-kumppanuusyhdistys ry:n vuoden 2024 kumppanuusavustusta on siirretty heidän hakemuksensa mukaisesti osittain vuodelle 2025 (Asiakkuus- ja laatujaosto 18.11.2024).

Liitteenä on kooste kumppanuusavustusta vuonna 2025 hakeneista yhteisöistä ja esitetyistä avustussummista sekä avustustoiminnan yleiset periaatteet. Yhteenveto hakemusten tiedoista sisältöineen on oheismateriaalina. Lisäksi hakemusasiakirjat liitteineen ovat nähtävillä kokouksessa.

Hakemusasiakirjoja liitteineen voi pyytää nähtäväksi sekä kysyä lisätietoja päätöksen valmistelusta. Tiedustelut voi osoittaa sähköpostiin avustukset@pirha.fi. Avustusasioissa yhteyshenkilöinä toimivat suunnittelupäälliköt Johanna Sola (etunimi.sukunimi@pirha.fi) ja Anu Kallio (etunimi.sukunimi@pirha.fi).

Ehdotus

Esittelijä: Juha Kinnunen, PALVELULINJAOHTAJA SAIRAALAPALV.

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää, että

1. Pirkanmaan hyvinvointialueen kumppanuusavustukset jaetaan liitteenä olevan esityksen mukaisesti kustannuspaikalta 50211,
2. aiempaa sosiaalisen kuntoutuksen ostopalvelua korvaavaan ja siihen rinnastettavaan yhteisölliseen toimintaan kohdennettu kumppanuusavustus jaetaan liitteenä olevan esityksen mukaisesti avopalvelujen kustannuspaikalta 13105,
3. myönnetty avustus voidaan viranhaltijan päätöksellä joko keskeyttää tai perua, mikäli avustusehdoista rikotaan tai mikäli edellytykset avustuksen saamiselle eivät täyty,
4. myönnetty avustus on käytettävä vuoden 2025 aikana eikä avustuksen käyttöä ole mahdollista siirtää seuraavalle vuodelle ilman myöntäjän lupaa,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

5. STEAn, ministeriöiden tai ESR-hankerahoitusta hakeneiden järjestöjen myönteinen avustuspäätös on ehdollinen siihen asti, kunnes he ovat vahvistaneet myönteisen päätöksen saamastaan rahoituksesta.

Kokouskäsittely

Kokouksen puheenjohtajana toimi 1. varapuheenjohtaja Hanna Holma §:n 18 ja 19 ajan puheenjohtaja Anna Kontulan ollessa estynyt.

Kuultiin asiantuntijana integraatiojohtaja Tuukka Salkoahoa, suunnittelupäällikkö Johanna Solaa ja suunnittelija Noora Salmista.

Perttu Jussila ehdotti, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi. Koska ehdotus ei saanut kannatusta, se raukesi kannattamattomana.

Varajäsenet Heidi Alakoski ja Paula Virolainen saapuivat kokoukseen pykälien 18 ja 19 käsittelyn ajaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Anna Kontula ja Merja Litmanen (HL 28 § 1 mom 1 kohta, HL 28 § 1 mom 7 kohta) ilmoittivat olevansa esteellisiä asian käsittelyssä ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Lisa Wesin (HL 28 § 1 mom 1 kohta) ilmoitti olevansa esteellinen asiassa sekä poistuvansa samalla loppukokouksen ajaksi. Esteellisyydet todettiin.

Tiedoksi

Hakijat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 19

Pirkanmaan hyvinvointialueen yleisavustushaku 2025

29395/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

Johanna Sola, SUUNNITTELUPÄÄLLIKKÖ, johanna.sola@pirha.fi

Noora Salminen, SUUNNITTELIJA, noora.e.salminen@pirha.fi

Anu Kallio, SUUNNITTELUPÄÄLLIKKÖ, anu.kallio@pirha.fi

Tiina Karttunen, PROJEKTIPÄÄLLIKKÖ, tiina.t.karttunen@pirha.fi

Sari Soini, PALVELUPÄÄLLIKKÖ, sari.soini@pirha.fi

Tuukka Salkoaho, INTEGRAATIOJOHTAJA, tuukka.salkoaho@pirha.fi

Liitteet

1 Avustustoiminnan yleiset periaatteet

2 Pirkanmaan hyvinvointialueen yleisavustusesitys 2025

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain (612/2021) 7§:n mukaisesti hyvinvointialueen on edistettävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien järjestöjen toimintaedellytyksiä ja vaikutusmahdollisuuksia. Tähän liittyen Pirkanmaan hyvinvointialue myöntää yleishyödyllisille rekisteröidyille yhteisöille kumppanuus-, yleis- ja kohdeavustuksia alueellista hyvinvointia ja terveyttä edistävään ja hyvinvointialueen strategian mukaiseen toimintaan, joka täydentää hyvinvointialueen tuottamia palveluita. Pirkanmaan hyvinvointialueen järjestöavustusten kokonaisbudjetti vuodelle 2025 on 1 750 000 €.

Pirkanmaan hyvinvointialue myöntää yleisavustuksia sen lakisääteisiä tehtäviä täydentävään toimintaan silloin kun toiminta on joko alueellista tai koko hyvinvointialueen tasoista. Asiakkuus- ja laatujaosto päättää vuosittain yleisavustuksista (Hallintosääntö § 12 kohta 8). Pirkanmaan hyvinvointialueen avustustoimintaa ohjaa aluehallituksen hyväksymä Pirkanmaan hyvinvointialueen Avustustoiminnan yleiset periaatteet -asiakirja (Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallitus 26.8.2024 § 229). Avustuspäätösten valmistelua on tehty tiiviissä yhteistyössä palvelulinjojen kanssa.

Hyvinvointialueen vuoden 2025 yleisavustukset olivat haussa 28.10.-22.11.2024. Määräaikaan mennessä yleisavustushakemuksia saapui 94 kappaletta 91 yhteisöltä.

Haettujen yleisavustusten yhteenlaskettu summa oli 2 097 570 €. Vuoden 2025 hyväksytyyn talousarvioon perustuen yleisavustusta esitetään myönnettäväksi 74 yhteisölle 75 kohteeseen yhteensä 256 264 € liitteen mukaisesti. Esitetään 2% vähennystä kaikkiin 10 000 € - 99 999 € vuonna 2024 myönnettyihin avustussummiin. Esitetty vähennys mahdollistaa myös uusien avauksien huomioimisen.

Lisäksi avopalvelujen palvelulinja kohdentaa budjetistaan järjestöavustuksiin seuraavasti: Kunnista on Pirhaan siirtynyt erilaisia sosiaalisen kuntoutuksen toteuttamisen tapoja ja malleja. Malleja on tarpeen yhdenmukaistaa. Uudelleenmäärittelyn myötä osa aiemmin sosiaalisen kuntoutuksen nimellä ostopalveluna järjestystä toiminnasta päättyy, koska se ei Pirhan näkökulmasta toteudu lain edellyttämällä tavalla. Toimintaan aiemmin osallistuneille turvataan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

mahdollisuus yhteisölliseen toimintaan kohdentamalla ostopalveluihin aiemmin kohdennettua määrärahaa järjestöjen avoimeen toimintaan. Tämän lisäksi avustusta kohdennetaan avopalveluista myös muutamille muille sosiaalipalveluita oleellisesti täydentäville toiminnoille siten, että avustuksia saa 7 yhteisöä 9 kohteeseen yhteensä 865 000 €, joka maksetaan avopalvelujen kustannuspaikalta 13105.

Liitteenä on kooste yleisavustusta vuonna 2025 hakeneista yhteisöistä ja esitetyistä avustussummista sekä avustustoiminnan yleiset periaatteet. Yhteenvedo hakemusten tiedoista sisältöineen on oheismateriaalina. Lisäksi hakemusasiakirjat liitteineen ovat nähtävillä kokouksessa.

Hakemusasiakirjoja liitteineen voi pyytää nähtäväksi sekä kysyä lisätietoja päätöksen valmistelusta. Tiedustelut voi osoittaa sähköpostiin avustukset@pirha.fi. Avustusasioissa yhteyshenkilöinä toimivat suunnittelupäälliköt Johanna Sola (etunimi.sukunimi@pirha.fi) ja Anu Kallio (etunimi.sukunimi@pirha.fi).

Ehdotus

Esittelijä: Juha Kinnunen, PALVELULINJAOHTAJA SAIRAALAPALV.

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää, että

1. Pirkanmaan hyvinvointialueen yleisavustukset jaetaan liitteenä olevan esityksen mukaisesti kustannuspaikalta 50211,
2. aiempaa sosiaalisen kuntoutuksen ostopalvelua korvaavaan ja siihen rinnastettavaan yhteisölliseen toimintaan kohdennetut yleisavustukset jaetaan liitteenä olevan esityksen mukaisesti avopalvelujen kustannuspaikalta 13105,
3. myönnetty avustus voidaan viranhaltijan päätöksellä joko keskeyttää tai perua, mikäli avustusehtoja rikotaan tai mikäli edellytykset avustuksen saamiselle eivät täyty,
4. myönnetty avustus on käytettävä vuoden 2025 aikana eikä avustuksen käyttöä ole mahdollista siirtää seuraavalle vuodelle ilman myöntäjän lupaa.

Kokouks käsittely

Kokouksen puheenjohtajana toimi 1. varapuheenjohtaja Hanna Holma §:n 18 ja 19 ajan puheenjohtaja Anna Kontulan ollessa estynyt.

Kuultiin asiantuntijana integraatiojohtaja Tuukka Salkoahoa, suunnittelupäällikkö Johanna Solaa ja suunnittelija Noora Salmista.

Varajäsenet Heidi Alakoski ja Paula Virolainen saapuivat kokoukseen pykälien 18 ja 19 käsittelyn ajaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Anna Kontula ja Merja Litmanen (HL 28 § 1 mom 1 kohta, HL 28 § 1 mom 7 kohta) ilmoittivat olevansa esteellisiä asian käsittelyssä ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Esteellisyys todettiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi
Hakijat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§9, §10, §11, §12, §13, §14, §15, §16, §17

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§18, §19

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Pirkanmaan hyvinvointialue, kirjaamo
Postiosoite: PL 272, 33101 Tampere
Käyntiosoite: G-rakennus, Nivelkatu 5, 1. krs, kirjaamo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pirha.fi

Huom. Sähköpostitse ei suositella lähetettävien henkilötietoja tai salassapidettäviä tietoja sisältäviä viestejä.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–14.30.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös hyvinvointialueen sähköisessä asiointissa: asiointi.pirha.fi (Asioi hallinnon kanssa).

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöksen sähköistä tiedoksiantoa varten tekijä voi ilmoittaa sähköpostiosoitteensa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen edellä mainitun kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona virastot ovat suljettuna, valitusasiakirjat saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.